

Aika 27.10.2023, klo 09:30 - 11:51

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 97 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 98 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 99 Martta Partin testamenttirahaston opintoavustukset saadusta omaisuudesta 2023–2024**
- § 100 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen tarkistaminen 1.1.2023 alkaen**
- § 101 Eron myöntäminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä**
- § 102 Kouluverkon tarkistaminen 20.9.2023 oppilasennusteen perusteella**
- § 103 Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos Kalliolan koulun osalta**
- § 104 Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos Beckerin koulun osalta**
- § 105 Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos Koittilan koulun osalta**
- § 106 Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos Vuojalahden koulun osalta**
- § 107 Lukion opetussuunnitelman päivittäminen / hylätyn arvosanan uusiminen**
- § 108 Lukion opetussuunnitelman päivittäminen / Opiskelu- ja hyvinvointisuunnitelman tarkennettu poissaolomalli**
- § 109 Tiedoksi saatettavat asiat**
- § 110 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 111 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja
Henna Albrecht
Maisa Juntunen
Tapio Kallberg, varajäsen
Kaija Koskinen
Terttu-Liisa Lindholm
Tero Marttinen
Jouni Rossi

Muut saapuvilla olleet

Päivi Paappanen, Palvelusuunnittelija, sihteeri
Tuomo Janhunen
Joni Kääriäinen, poistui 10:30
Merja Mälkki, poistui 10:59
Osmo Polas, esittelijä

Poissa

Jani Savolainen, 1. varapuheenjohtaja
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja
Tapani Nykänen
Roope Pylvänäinen

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho
Puheenjohtaja

Päivi Paappanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.10.2023

27.10.2023

Terttu-Liisa Lindholm

Tapio Kallberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 27.10.2023

§ 97

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Noudatetaan asialistaa muutoksella, että käsitellään ensin § 109 Tiedoksi saatettavat asiat.

§ 98

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 27.10.2023. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana maanantaina 30.10.2023. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Terttu-Liisa Lindholm ja Jani Savolainen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Terttu-Liisa Lindholm ja Tapio Kallberg.

§ 99

Martta Partin testamenttirahaston opintoavustukset saadusta omaisuudesta 2023–2024

KNGDno-2023-375

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunta on saanut Martta Partin 12.10.1989 tekemän testamentin perusteella omaisuutta käytettäväksi alla esitetyllä tavalla:

Korkein hallinto-oikeus päätti 26.8.1993 (T2957/93): "Martta Partin testamentin mukaan joka vuosi omaisuuden vuotuinen tuotto ja 10 % pääomasta on käytettävä vähävaraisten koululaisten ja opiskelijoiden taloudelliseen tukemiseen kunnanhallituksen parhaaksi katsomalla tavalla."

Kunnanvaltuusto siirsi 29.7.1993 §:ssä 74 testamentin käyttöä koskevan toimivallan sivistyslautakunnalle. Opintoavustuksen voimassa olevat jakoperusteet ovat 2.10.2006 kunnanhallituksen hyväksymät. Kunnanhallitus on käsitellyt asiaa myös sittemmin, mutta uudet päätökset eivät ole vielä lainvoimaisia.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta julistaa lukuvuotta 2023–2024 koskevat Martta Partin testamentin perusteella jaettavat opintoavustukset haettavaksi. Hakuaika on 30.10.–30.11.2023, ja jaettava summa on 1137,77 €. Avustuksia myönnettäessä vuonna 2006 vahvistettuja tulo-rajajoja on perusteltua tarkastella elinkustannusindeksiin suhteutettuna.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

palvelusuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 41, 17.04.2019
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 52, 17.05.2019
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 100, 27.10.2023

§ 100

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen tarkistaminen 1.1.2023 alkaen

KNGDno-2019-513

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 17.04.2019, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 iltapäivätoiminnan ja vuorohoidon järjestäminen.pdf

Varhaiskasvatusta voivat saada lapset, jotka eivät vielä ole oppivelvollisuusikäisiä. Esikoululaisilla on siis oikeus varhaiskasvatukseen mukaiseen täydentävään varhaiskasvatukseen. Täydentävässä varhaiskasvatuksessa asiakasmaksut, ryhmäkoot ja hoitajien pätevyudet määrittelee varhaiskasvatuslaki. Kangasniemellä esikoululaiset ovat lukuvuonna 2018-2019 osallistuneet koululaisten iltapäivätoimintaan. Tarkoituksena on siirtyä tarjoamaan täydentävää varhaiskasvatusta 8.8.2019 alkaen. Asiakasmaksut on korjattu varhaiskasvatukseen mukaisiksi jo 9.8.2018 alkaen. Koulutoimi on järjestänyt koululaisten iltapäivätoimintaa kirkonkylällä ja kyläkouluilla lv. 2017-2018 ja 2018-2019. Kalliolan päiväkodilla on järjestänyt vuorohoidon tarpeen mukaan myös koululaisille. Kyläkouluilla 1.-2.-luokkalaisten toiminnan tarve on vähäistä, minkä vuoksi se olisi järkevää yhdistää varhaiskasvatuksen toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että esikoululaisten täydentävä varhaiskasvatus järjestetään 9.8.2019 alkaen seuraavasti: Huoltajat hakevat esikoululaiselle täydentävän varhaiskasvatuksen paikkaa tekemällä hakemuksen eDaisyn kautta. Esikoululaisten täydentävän varhaiskasvatuksen ryhmässä huomioidaan varhaiskasvatukseen määrittelemät asiakasmaksut, ryhmäkoko sekä henkilöstön kelpoisuus. Toiminta on hallinnollisesti varhaiskasvatuksen järjestämää. Kirkonkylällä täydentävää varhaiskasvatusta järjestetään Kalliolan koululla ja/tai Kalliolan päiväkodilla (aamu-, iltapäivä- ja viikonloppu). Kyläkouluilla esikoululaisten täydentävää varhaiskasvatusta järjestetään varhaiskasvatuksen yksiköissä Vuojalahden päiväkodissa ja Koittilan ryhmäperhepäivähoidossa (Mörrimöykyn kolo).

Koululaisten iltapäivätoiminta ja vuorohoidon osalta Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että toiminta järjestetään 9.8.2019 alkaen seuraavasti: Kirkonkylällä 1. ja 2. -luokkalaisten iltapäivätoimintaa järjestää koulutoimi, käytössä on Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päättämä asiakasmaksu, ja haku tapahtuu koulutoimen järjestämänä. Kyläkouluilla 1. ja 2. -luokkalaisten iltapäivätoimintaa järjestetään varhaiskasvatuksen yksiköissä Vuojalahden päiväkodissa ja Koittilan

ryhmäperhepäivähoidossa (Mörrimöykyn kolo). Kyläkouluilla 1. ja 2.-luokkalaisille haetaan iltapäivätoimintapaikkaa varhaiskasvatuksesta eDaisyn kautta. Toiminnasta peritään varhaiskasvatuslain määrittelemät asiakasmaksut. 1. ja 2. -luokkalaisten vuorohoidon järjestää Kalliolan päiväkot, haku tapahtuu eDaisyn kautta.

Päätös

Maisa Juntunen esitti, että hinnoittelu käsitellään uudelleen, jotta yhdenvertaisuus toteutuu. Ehdotusta ei kannatettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että iltapäivätoiminnan asiakasmaksut /hinnoittelu käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 17.05.2019, § 52

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käsitteli edellisessä kokouksessaan 17.4.2019 koululaisten iltapäivätoiminnan järjestämistä. Toiminnasta perittäviä asiakasmaksuja päätettiin tarkastella seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että 9.8.2019 alkaen kirkonkylällä koulutoimen järjestämästä iltapäivätoiminnasta perittävä asiakasmaksu on 100 € kuukaudessa, jos oppilas osallistuu toimintaan vähintään 11 koulupäivänä kuukaudessa. Maksu on 50 € kuukaudessa, jos oppilas osallistuu toimintaan 5 - 10 koulupäivänä kuukaudessa. Maksu on 10 € päivältä, mikäli oppilas osallistuu toimintaan alle viitenä päivänä kuukaudessa. Laskutus tapahtuu kuukausittain.

Maksusta on mahdollista saada vapautusta, mikäli perheen taloudelliset, huollolliset ja sosiaaliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksuvapautusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella ja hakemus osoitetaan sivistys- ja hyvinvointijohtajalle.

Maksusta peritään vain puolet kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Kyläkouluilla iltapäivätoimintaa järjestetään 9.8.2019 alkaen varhaiskasvatuksen yksiköissä Vuojalahden päiväkodissa ja Koittilan ryhmäperhepäivähoidossa (Mörrimöykyn kolo). Kyläkouluilla peruskoulun oppilaille haetaan iltapäivätoimintapaikkaa varhaiskasvatuksesta eDaisyn kautta. Toiminnasta peritään varhaiskasvatuslain määrittelemät asiakasmaksut.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 27.10.2023, § 100

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas
osmo.polas@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnan koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut on tarkistettu viimeksi vuonna 2019. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta (17.05.2019 § 42) määritteli tuolloin asiakasmaksut Kalliolan koulun 1.-2.-luokkalaisten iltapäivätoimintaan. Koulutoimen järjestämät asiakasmaksut määräytyvät kiinteästi käytettyjen toimintapäivien mukaan 10 € – 100 € ja huoltaja voi hakea maksuhojennusta tai -vapautusta vapaamuotoisella hakemuksella. Lisäksi päätettiin, että kyläkouluilla, joissa koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään varhaiskasvatuksen yksiköissä, toiminnasta peritään varhaiskasvatuslain määrittelemät asiakasmaksut. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy näin ollen perhekoon ja tulotietojen mukaan, jolloin maksu voi olla 0 € – 114 €.

Yhdenvertaisuuden vuoksi maksuja on syytä tarkistaa siten, että maksut ovat samat kirkonkylässä ja kyläkouluilla tapahtuvassa iltapäivätoiminnassa. Yhdenvertaisuuslain (30.12.2014/1325 5 §) mukaan viranomaisen on ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi.

Huoltajille on aiheuttanut epäselvyyttä se, että Kalliolan koulun 1.-2.-luokkalaisten aamupäivätoimintapaikkaa haetaan varhaiskasvatuksesta ja iltapäivätoimintaa koulutoimesta. Lisäksi perhe saa kuukausittain kaksi laskua, joista toinen tulee aamupäivätoiminnasta varhaiskasvatuslain mukaisin perustein ja toinen iltapäivätoiminnasta kiinteänä maksuna. Selvyyden vuoksi on hyvä hinnoitella aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut siten, että perhe saa toiminnasta vain yhden laskun. Toimintamaksun määrittelyssä tulee noudattaa sitä lakia, jonka perusteella palvelu järjestetään.

Perusopetuslain (21.8.1998/628 48 c §) mukaan kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. (PoL 21.8.1998/628 48 c §.)

Kustannusten nousun vuoksi maksujen määrää on syytä tarkistaa yhdenmukaistamisen yhteydessä. Kangasniemen kunnan laskutusohjeen mukaan pienin laskutettava summa on 15 €, joten alin maksu 10 €/pv poistetaan.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että 1.1.2024 alkaen

1) Koittilan ja Vuojalahden koulujen 1.-2.-luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään yhdenmukaiset maksut Kalliolan koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan kanssa.

2) asiakasmaksuja tarkistetaan siten, että kaksi alinta maksuluokkaa yhdistetään ja hinta nostetaan 55 €/kk. Lisäksi toiminnassa yli 11 päivää olevien lasten maksu

jaetaan käytetyn tuntimäärän mukaan siten, että jos lapsi on toiminnassa korkeintaan 3 tuntia päivässä, maksu on 100 €/kk ja jos lapsi on toiminnassa yli 3 tuntia päivässä, maksu on 110 €/kk.

| Vanha peruste 9.8.2019 alkaen | Vanha hinta | Uusi peruste 1.1.2024 alkaen | Uusi hinta |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|
| 1-4 pv/kk | 10 €/pv | - | - |
| 5-10 pv/kk | 50 € | toiminnassa 1-10 pv / kk | 55 €/kk riippumatta tuntimäärästä |
| 11 päivää tai yli / kk | 100 € | toiminnassa 11 pv tai yli / kk, max 3 h/pv | 100 €/kk |
| | | toiminnassa 11 pv tai yli / kk, yli 3 h/pv | 110 €/kk |

3) asiakasmaksuja koskevat seuraavat lisäehdot:

- Aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaa hakiessaan huoltaja ilmoittaa toiminta-ajan tarpeen, jonka mukainen maksu peritään kuukausittain, ellei huoltaja tee muutosilmoitusta. Tuntimäärä sisältää sekä aamu- että iltapäivätoiminnan.
- Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.
- Muutosilmoituksella huoltajan täytyy ilmoittaa toiminta-ajan tarpeen muutoksesta sekä muista muutoksista.
- Sopimuksen irtisanomisaika on 1 kuukausi. Maksu laskutetaan irtisanomispäivän kuukaudelta ja sitä seuraavalta kuukaudelta.
- Mikäli myönnettyä paikkaa ei käytetä / peruta elokuun loppuun mennessä, peritään huoltajalta yhden kuukauden toimintamaksu. Toimintamaksujen maksuvelvoite alkaa heti lukuvuoden alusta alkaen.
- Iltapäivätoiminnan maksut ovat perintä- ja ulosottokelpoisia.

Poikkeukset kuukausimaksuun:

- Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa ei järjestetä yli 10 päivää kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta (kesäkuulle ajoittuvista päivistä ei peritä maksua).
- Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään puolet.
- Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Sairaudesta johtuvasta poissaolosta on toimitettava todistus iltapäivätoiminnan vastuuhjaajalle.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksua peritään puolet kuukausimaksusta.
- Maksun määräämisessä otetaan huomioon saman perheen lapsia koskeva alennus eli iltapäivätoiminnan maksuista myönnetään sisaralennus siten, että saman perheen muista toiminnassa mukana olevista lapsista peritään maksut puolitettuina.

4) maksuvapautusten ja -huojennusten osalta noudatetaan seuraavia ohjeita:

Iltapäivätoiminta on maksutonta toimeentulotukiasiakkaille sekä lastensuojelu- ja sosiaalityöntekijän tai koulukuraattorin lausunnon perusteella.

Pienituloisten perheiden osalta toimintamaksu puolitetaan. Asiakasperheen pienituloisuuden määrittelyssä käytetään kulloinkin voimassa olevia varhaiskasvatuslain mukaisia tuloajoja. Iltapäivätoimintamaksun puolittamista voi

hakea, jos perheen yhteenlasketut bruttotulot eivät ylitä perheen koon mukaisesti määriteltyjä enimmäisbruttotuloja.

Maksun puolittamiseen oikeuttavat bruttotulorajat (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1.3.2023 alkaen)

2 hengen perheessä tuloraja on 3874 euroa

3 hengen perheessä tuloraja on 4998 euroa

4 hengen perheessä tuloraja on 5675 euroa

5 hengen perheessä tuloraja on 6353 euroa

6 hengen perheessä tuloraja on 7028 euroa

Jos perheen koko on suurempi kuin 6 henkilöä, korotetaan tulorajaa 262 euroa jokaisesta alaikäisestä lapsesta.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain alaista, jonka vuoksi tulorekisteriä ei voida käyttää tulojen tarkistamiseen. Tulotiedot on toimitettava hakemuksen liitteenä tai maksuhojennusta käsittelevälle sivistys- ja hyvinvointijohtajalle.

Maksualennusta tai maksusta vapautumista haetaan erillisellä sähköisellä hakemuksella.

Jos maksupäätös ei ehdi hakemuksen jättämisen kuukaudesta perittävään toimintamaksuun, hyvitetään alennus seuraavien maksujen yhteydessä.

Iltapäivätoimintalasku lähetetään sille huoltajalle, jolle maksupäätös tehdään ja jonka luona oppilas on kirjoilla. Laskua ei voi jakaa huoltajien kesken.

Perheellä on mahdollisuus hakea iltapäivätoimintamaksusta vapauttamista niiltä kuukausilta, joilta perhe saa toimeentulotukea. Vapautusta voidaan myöntää myös lastensuojelun tai sosiaalityöntekijän sekä koulukuraattorin puoltavan lausunnon perusteella. Vanhemmat toimittavat tuloksetyshakemuksen sivistys- ja hyvinvointijohtajalle ja lastensuojelu/sosiaalityöntekijä toimittaa oman lausunnon erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Iltapäivätoiminnassa olevien lasten huoltajat, alakoulujen rehtori, varhaiskasvatuksen johtaja, oppilashuoltoryhmä, Eloisan sosiaalityö ja lastensuojelu, hanke- ja talouspäällikkö, palvelusuunnittelija, sivistystoimen toimistosihteeri

§ 101

Eron myöntäminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä

KNGDno-2023-398

Valmistelija / lisätiedot:
Osmo Polas
osmo.polas@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Irtisanoutumisilmoitus_S.M. 4.10.2023.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

xxxxx xxxxxxxx on ilmoittanut irtisanoutuvansa koulunkäynninohjaajan tehtävästään 4.10.2023 saapuneella ilmoituksella. Työntekijän irtisanoutuessa tehtävästään irtisanoutumisaika on 14 vrk, kun palvelussuhde on jatkunut enintään 5 vuotta. Irtisanomisaika huomioiden työsuhde päättyy 18.10.2023. XXXXX XXXXXXXXX on ollut työlomalla, jonka suunniteltu päättymispäivä oli 31.12.2023. Tehtävää hoitamaan on palkattu sijainen ajalle 8.8.-31.12.2023 (sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätös 20.06.2023 § 21).

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää xxxxx xxxxxxxxxxxx eron tehtävästään 18.10.2023 alkaen ja valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan hakemaan täyttöluvan hallintojohtajalta ja sen jälkeen käynnistämään rekrytointiprosessin, jossa irtisanoutumisen myötä avoimeksi jäävä koulunkäynninohjaajan tehtävä vakanssinro 120104 täytetään 1.1.2024 alkaen ja tuomaan asian lautakunnan päätettäväksi viimeistään joulukuussa 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

XXXXX XXXXXXXX, alakoulujen rehtori, palkat, hallintojohtaja

§ 102

Kouluverkon tarkistaminen 20.9.2023 oppilasennusteen perusteella

KNGDno-2023-374

Valmistelija / lisätiedot:
Osmo Polas
osmo.polas@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Oppilasennuste Kangasniemen perusopetus 20.9.2023.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunnanvaltuusto on linjannut 29.5.2023 § 34 kouluverkkotarkastelun osalta, että

1) kouluverkkoa tarkastellaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa koulujen oppilasmäärän perusteella vuosittain 20.9. tilanteen mukaiseen oppilasennusteeseen perustuen. Tarkastelussa koulujen oppilasmäärinä käytetään koulussa tosiasiallisesti opiskelevia esi- ja perusopetuksen oppilaita sekä oppilaaksiottoalueella asuvia alle kouluikäisiä lapsia.

2) kouluverkkoa tarkasteltaessa yksittäisen koulun lakkauttamista ryhdytään arvioimaan, kun 20.9. tilanteen mukainen ennustettu oppilasmäärä laskee kahtena seuraavana lukuvuonna alle 20 oppilaan rajan.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee oppilasennusteen tiedokseen ja toteaa, että oppilasennuste ei edellytä arviointien aloittamista yksittäisten koulujen lakkauttamisen osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 103

Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos Kalliolan koulun osalta

KNGDno-2023-262

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Alakoulujen rehtori esittää, että työajassa lukuvuonna 2023–2024 tehtäisiin Kalliolan koulun osalta seuraava muutos: Lauantai 2.12.2023 olisi koulupäivä, jolloin vietetään Kodin ja koulun päivää. Vapaapäiväksi Kalliolan koululle tulisi perjantai 10.5.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy alakoulujen rehtorin esittämän Kalliolan koulun työaikaa koskevan muutoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

alakoulujen rehtori, Kalliolan koulu, koulukuljetusten liikennöitsijät

§ 104

Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos Beckerin koulun osalta

KNGDno-2023-262

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Alakoulujen rehtori esittää, että työajassa lukuvuonna 2023–2024 tehtäisiin Beckerin koulun osalta seuraava muutos: Lauantai 9.12.2023 olisi koulupäivä, jolloin vietetään koulun yhteistä joulujuhlaa. Vapaapäiväksi Beckerin koululle tulisi perjantai 10.5.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy alakoulujen rehtorin esittämän Beckerin koulun työaikaa koskevan muutoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

alakoulujen rehtori, Beckerin koulu

§ 105

Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos Koittilan koulun osalta

KNGDno-2023-262

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Lauantaina 1.10.2023 Koittilan koulun oppilaat ja henkilökunta ovat osallistuneet Koittilan koulun 120-vuotisjuhlaan ja sen valmisteluihin. Alakoulujen rehtori esittää tämän johdosta, että Koittilan koulun työaikaan tehtäisiin lukuvuonna 2023–2024 muutos, että Koittilan koululle tulisi vapaapäiväksi perjantai 26.1.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy alakoulujen rehtorin esittämän Koittilan koulun työaikaan koskevan muutoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

alakoulujen rehtori, Koittilan koulu, koulukuljetusten liikenneöitsijät

§ 106

Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos Vuojalahden koulun osalta

KNGDno-2023-262

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Alakoulujen rehtori esittää, että työajassa lukuvuonna 2023–2024 tehtäisiin Vuojalahden koulun osalta seuraava muutos: Lauantai 16.3.2023 (tai säävarauksen vuoksi varapäivä 9.3.2023) olisi koulupäivä, jolloin järjestetään talviliikuntatapahtuma. Vapaapäiväksi Vuojalahden koululle tulisi perjantai 10.5.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy alakoulujen rehtorin esittämän Vuojalahden koulun työaikaa koskevan muutoksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

alakoulujen rehtori, Kalliolan koulu, koulukuljetusten liikennöitsijät

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 63, 21.05.2021
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 107, 27.10.2023

§ 107

Lukion opetussuunnitelman päivittäminen / hylätyn arvosanan uusiminen

KNGDno-2021-226

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 21.05.2021, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Huovinen
mika.huovinen@kangasniemi.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kangasniemen lukiossa on valmisteltu opetushallituksen ohjeiden mukaisesti uusi opetussuunnitelma, joka on otettava käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Kangasniemen lukion uuden opetussuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 27.10.2023, § 107

Valmistelija / lisätiedot:
Osmo Polas
osmo.polas@kangasniemi.fi

Lukion rehtori ja opettajakunta esittävät sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle muutosta Kangasniemen lukion nykyiseen opetussuunnitelmaan hylätyn arvosanan tai suoritusmerkinnän muuttamisen osalta. Muutoksen tavoitteena on, että opiskelija tulee uusimaan hylättyä arvosanaa tai suoritusmerkintää valmistautuneena uusintakokeeseen sekä vastaanottaa tarvitsemaansa tukiopetusta. Muutos on käsitelty ja hyväksytty opettajien kokouksessa 5.10.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että lukion opetussuunnitelmaa päivitetään lukion rehtorin ja opettajakunnan esityksen mukaisesti hylätyn arvosanan tai suoritusmerkinnän muuttamisen osalta siten, että opiskelija saa uusia hylätyn arvosanan ainoastaan kerran, ja jos opiskelija saa uusintakokeesta tai -näytöstä hylätyn ja haluaa opintojaksosta hyväksytyyn arvosanan tai suoritusmerkinnän, on opintojakso suoritettava uudelleen osallistumalla opetukseen tai itsenäisesti opiskellen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

lukion ja yläkoulun rehtori

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 77, 16.06.2023
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 108, 27.10.2023

§ 108

Lukion opetussuunnitelman päivittäminen / Opiskelu- ja hyvinvointisuunnitelman tarkennettu poissaolomalli

KNGDno-2021-226

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 16.06.2023, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Huovinen
mika.huovinen@kangasniemi.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

- 1 Kangasniemen lukion kriisisuunnitelma 2023.pdf
- 2 Kangasniemen lukion tasa-arvosuunnitelma.pdf
- 3 Kangasniemen lukion opiskelu- ja hyvinvointisuunnitelma.pdf

Kangasniemen lukiossa on valmisteltu menneen lukuvuoden aikana Opetushallituksen muutosmääräysten perusteella kriisisuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma sekä opiskelu- ja hyvinvointisuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Kangasniemen lukiossa valmistellut opetussuunnitelman täydennykset otettavaksi käyttöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 27.10.2023, § 108

Valmistelija / lisätiedot:
Osmo Polas
osmo.polas@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Toimintamalli poissaolotilanteissa 2023_Kangasniemen lukio.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Lukion rehtori ja opettajakunta ovat laatineet Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti tarkennetun poissaolomallin lukion opiskelu- ja hyvinvointisuunnitelman liitteeksi. Opiskelu- ja hyvinvointisuunnitelma on lukion opetussuunnitelman liite.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Kangasniemen lukiossa valmistellun tarkennetun poissaolomallin otettavaksi käyttöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

lukion ja yläkoulun rehtori

§ 109

Tiedoksi saatettavat asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Osmo Polas
osmo.polas@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

- 1 Kankaisten koulu_2023 Kouluterveyskyselyn oppilaitoskohtaiset tulokset.pdf
- 2 Beckerin koulu_2023 Kouluterveyskyselyn oppilaitoskohtaiset tulokset.pdf
- 3 Kangasniemen lukio_2023 Kouluterveyskyselyn oppilaitoskohtaiset tulokset.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sille tuodut tiedoksi saatettavat asiat.

Päätös

Yläkoulun ja lukion rehtori Merja Mälkki ja alakoulujen rehtori Joni Kääriäinen osallistuivat pykälän käsittelyyn asiantuntijoina. Joni Kääriäinen poistui kokouksesta klo 10.30 ja Merja Mälkki klo 10.59.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi tiedokseen kouluterveyskyselyn oppilaitoskohtaiset tulokset vuodelta 2022.

§ 110

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Asiakaspäätös:

§ 96 Maksuvapautus / G.S., 27.09.2023

Yleispäätös:

§ 5 Alakoulujen ja yläkoulun vuosisuunnitelmat lukuvuodeksi 2023–2024, 23.10.2023

§ 6 Kangasniemen lukion toimintasuunnitelma 2023–2024, 23.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 19.9.–23.10.2023 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 111

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen muut esille tulevat asiat.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toivoo, että seuraavaan kokoukseen tuodaan talousarviovalmistelusta laadullisten tavoitteiden lisäksi myös tarkempi arvio vuoden 2024 budjetista.

Muutoksenhakukielto

§97, §98, §109, §111

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§99, §100, §101, §102, §103, §104, §105, §107, §108

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370